

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
do Zamówienia z dnia 29.11.2011 r.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej w Foluszu

Folusz 56, 38-222 Folusz

woj. podkarpackie

tel./faks: (13) 4413076

e-mail: zamowienia@folusz.dps.pl strona internetowa: www.folusz.dps.pl

NIP: 685-17-10-590

Godziny pracy: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dniach od poniedziałku do piątku.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **nowego samochodu osobowego (mikrobusu), który w wersji standardowej jest samochodem 9-cio miejscowym, specjalnie przystosowanego do przewozu osób na wózkach inwalidzkich**

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Opis zawiera minimalne wymagania dotyczące wyposażenia samochodu oraz minimalne bądź dopuszczalne parametry eksploatacyjno-techniczne:

3.2.1. Wymagania podstawowe:

- Rodzaj pojazdu: samochód osobowy (mikrobus),
- Rodzaj nadwozia: nadwozie typu Van Kombi lub Passenger Kombi, przeszklone ze wszystkich stron,
- Ilość miejsc siedzących: 9 (dziewięć) łącznie z kierowcą
- Rok produkcji: 2011 (dwa tysiące jedenasty)
- Barwa nadwozia jednolita, z wykluczeniem kolorów: białego, żółtego i czerwonego.
- Gwarancja: nie mniej niż 36 miesięcy na cały pojazd (wszystkie podzespoły) lub co najmniej 100000 km przebiegu, w zależności co nastąpi wcześniej
- Autoryzowany serwis obsługujący oferowany model samochodu musi znajdować się w Polsce w odległości nie większej niż 90 km od miejscowości Folusz (gm. Dębowiec),

3.2.2. NADWOZIE:

- Kabina wyposażona w parę przednich drzwi (lewe kierowcy i prawe pasażerskie w rzędzie kierowcy), min. jedno drzwi boczne przestrzeni pasażerskiej, drzwi tylne. Wszystkie drzwi muszą być przeszklone w górnej części,
- Siedzenia z obiciem welurowym lub skórzanym dopuszcza się również wyposażenie siedzeń w obicie mieszane welurowo-skórzane,

3.2.3. SILNIK:

- Rodzaj 4-suwowy, wysokoprężny z turbosprężarką i intercoolerem, spełniający normę emisji spalin minimum EURO-5,
- Wymogi techniczne pojazdu dotyczące czynników środowiskowych:
 - Zużycie energii – 3.1 MJ/km
 - emisja CO₂ - max. - 250 g/km
 - Tlenki azotu – max. - 0,18 g/km
 - węglowodory + tlenki azotu – 0,23 g/km

- części stałe – 0,005 g/km
 - Pojemność skokowa silnika wynosząca co najmniej 2000 cm³
 - Moc: co najmniej 115KM *
 - Średnie zużycie paliwa wg danych katalogowych: nie większe niż 8,5 l/100km.
- 3.2.4. NAPIĘD:
- Napęd na oś przednią
 - Skrzynia biegów – manualna, minimum 5-stopniowa (min. 5 biegów w jeździe do przodu i jeden wsteczny) lub automatyczna
- 3.2.5. PARAMETRY TECHNICZNO – FUNKCJONALNE:
- Dopuszczalna masa całkowita pojazdu do 3500 kg
- 3.2.6. PARAMETRY BEZPIECZEŃSTWA:
- Wyposażenie układu hamulcowego pojazdu w system ABS lub równoważny
 - Wyposażenie w układ wspomagania nagłego hamowania
 - Wyposażenie pojazdu w system stabilizacji toru jazdy np. ESP lub równoważny
 - Wyposażenie pojazdu w czołowe poduszki powietrzne kierowcy i pasażera (pasażerów) pierwszego rzędu
 - Wyposażenie pojazdu w poduszki powietrzne kurtynowe boczne
 - Wyposażenie pojazdu w system umożliwiający blokowanie drzwi bocznych (tylnych) i drzwi tylnych z miejsca kierowcy oraz automatyczną blokadę drzwi podczas jazdy
- 3.2.7. WYPOSAŻENIE DODATKOWE:
- Klimatyzacja automatyczna lub manualna - montowana fabrycznie przez producenta pojazdu (z nadmuchem także na tylną część pasażerską,
 - Wyposażenie pojazdu w centralny zamek kabiny pasażerskiej z pilotem zamykającym i otwierającym drzwi,
 - Zabezpieczenie pojazdu przed kradzieżą autoalarmem i immobiliserem,
 - Wyposażenie drzwi przednich pojazdu w elektryczne regulowane szyby,
 - Wyposażenie pojazdu w elektrycznie regulowane lusterka boczne, lusterko wsteczne wewnętrzne,
 - Wyposażenie pojazdu w fabrycznie montowany odbiornik radiowy z fabrycznie montowanymi głośnikami i instalacją antenową,
 - Wyposażenie pojazdu w czujniki cofania lub kamerę cofania z podglądem z miejsca kierowcy,
 - Wyposażenie pojazdu w komplet opon zimowych,
 - Wyposażenie pojazdu w dodatkowy komplet opon letnich,
 - Wyposażenie pojazdu w pełnowymiarowe koło zapasowe,
- 3.2.8. INNE:
- Załączone do oferowanego pojazdu: świadectwo homologacji – samochodu osobowego przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych, instrukcja obsługi i książka serwisowa. Wszystkie pozycje muszą być dostarczone w języku polskim w wersji drukowanej opcjonalnie może być dostarczona dodatkowo wersja elektroniczna, (oprócz zapisu spełnia/nie spełnia należy wymienić poszczególne dokumenty)
 - Wyposażenie pojazdu w gaśnicę, podnośnik, klucz do kół, apteczkę, trójkąt ostrzegawczy, kamizelkę odblaskową,
- 3.2.9. WYPOSAŻENIE SPECJALNE:
- Fotele ostatniego rzędu przestrzeni pasażerskiej szybko demontowalne,
 - Wykładzina łatwo zmywalna, antypoślizgowa,
 - Mocowania 1 wózka inwalidzkiego (szyny, uchwyty, pasy mocujące i inne niezbędne wyposażenie mocowania wózka inwalidzkiego),
 - Pasy zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim,
 - Najazdy aluminiowe teleskopowe z powłoką antypoślizgową umożliwiającą wprowadzenie wózka z tyłu do pojazdu,
 - Uchwyt wspomagający wsiadanie zamontowany przy drzwiach bocznych przestrzeni pasażerskiej
 - Oznakowanie zgodne z przepisami o ruchu drogowym (oklejenie samochodu emblematami informującymi o przewozi osób niepełnosprawnych, ostrzegawcze kierunkowskazy dachowe)
- 3.3. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych

(CPV):

34115200-8 – Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

Oferta musi być wypełniona we wszystkich pozycjach, brak choćby jednej pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. Termin wykonania zamówienia

Od chwili podpisania umowy (lecz nie wcześniej niż 8.12.2011) do 29.12.2011 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie 5.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w punkcie 5.2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia jaką powierzy podwykonawcom.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ (oryginał),

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób

fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
- 7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 7.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres zamawiającego podany w punkcie 1.
- 7.6. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z panem Dariuszem Mendelą, tel.: 134413076 w. 21

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

9. Termin związania ofertą

30 dni – bieg terminu liczy się od terminu do składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 10.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 10.4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać upoważnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.7. Zaleca się, by każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.

- 10.8. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane, a w treści oferty znajdowała się informacja o ilości stron.
- 10.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznakowane klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 10.10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 10.12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 10.13. Na ofertę składają się:
- a) formularz oferty (*załącznik nr 1*);
 - b) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (*załącznik nr 2*);
 - c) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (*załącznik nr 3*);
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - e) Dane eksploatacyjno – techniczne (*załącznik nr 4*);
 - f) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Oferty muszą być złożone w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Folszu **do dnia 7.12.2011 r. do godz. 10⁰⁰**. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 11.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Domu Pomocy Społecznej w Folszu (Folusz 56, 38-222 Folusz) oraz opisane:

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Dom Pomocy Społecznej w Folszu
Folusz 56
38-222 Folusz

„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę nowego samochodu osobowego (mikrobusu), specjalnie przystosowanego do przewozu osób na wózkach inwalidzkich”

Nie otwierać przed dniem 7.12.2011 r., godz. 10¹⁵

- 11.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania
- 11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich

samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 11.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 11.6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 18, **w dniu 7.12.2011 o godzinie 10¹⁵**.
- 11.7. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiające prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek wykonawcy złożony w formie określonej w punkcie 7.2 SIWZ.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

12.2. Sposób obliczenia ceny oferty:

Ilość przemnożyć przez cenę jednostkową netto (bez VAT) i do uzyskanej w ten sposób wartości netto dodać podatek VAT. Otrzymane tym sposobem wartości brutto zsumować dla wszystkich pozycji oferty otrzymując tym samym cenę oferty. Cena oferty musi być ceną brutto (łącznie z VAT) i powinna być podana w złotych polskich. (Poszczególne obliczenia należy podać z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku – do 1 grosza – chyba, że dla danej pozycji w formularzu przewidziano inaczej. Zaokrąglać należy w następujący sposób: jeśli cyfra występująca na 3 pozycji po przecinku, jest poniżej 5 zaokrąglenia dokonuje się przez odcięcie cyfr na dalszych miejscach, natomiast jeśli cyfra ta to 5 i powyżej, zaokrąglenia dokonuje się przez dodanie do zaokrąglanej wartości 0,01 i odcięcie cyfr na 3 i dalszych miejscach po przecinku. Np. wartość 1,235 po zaokrągleniu powinna wynosić 1,24; wartość 1,234 po zaokrągleniu powinna wynosić 1,23.)

Wymaga się podania jednej ceny na każdy artykuł **w przeliczeniu na podaną przez Zamawiającego jednostkę miary.**

12.3. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych:

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
- w przypadku dodawania podatku VAT do wartości netto jeżeli obliczona wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i stawce podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano stawkę VAT i wartość netto wyliczona jako iloczyn ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar.

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części (pozycje) zamówienia:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części (pozycje) zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części (pozycje) zamówienia;

Jeżeli cenę lub wartość za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

cena brutto– 100% (ocena za pomocą proporcji matematycznej) -

$$\frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 * 100 \%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto).

13.2. Udzielenie zamówienia:

- a) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
- b) O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej (http://www.folusz.dps.pl/zamowienia_publiczne) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 14.2. W przypadku wykonawców wobec których odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 14.3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o miejscu i terminie podpisania umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wadium).

16. Wzór umowy

Wzór umowy – załącznik nr 5

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.